

DREJTUAR;

TË GJITHE TE INTERESUARVE

KERKESË PER MBLEDHJEN E OFERTAVE PER KONSULENT LOKAL PËR KRYERJE STUDIMI

Në bazë të Grant Marrëveshjes 2015 / 370-380

Linja buxhetore 5.2.1

Te nderuar,

Kam kënaqësinë t'ju informoj se jeni të ftuar të merrni pjesë në procedurën për dorëzimin e ofertave për hartimin e një studimi.

Dokumentacioni i plotë i është bashkëngjitur kësaj letre dhe përmban:

A. Udhëzimet dhe kërkesat e tenderuesit

B. Aneksat:

- Organizimi dhe metodologjia - Kërkesa për ofertë / Përshkrimi i projektit dhe specifikacioni teknik (Aneksi 5.3)
- Curriculum Vitae e konsulentit (CV)
- Oferta teknike - organizimi dhe metodologjia (dorëzuar nga tenderuesi - Shtojca 5.4)
- Buxheti (paraqitur nga ofertuesi si ofertë financiare, duke përdorur modelin e bashkëngjitur në Aneksin 5.6).

Me respekt,

Milan PETKOVSKI

Menaxher i Projektit

Shkup

22.Dhjetor 2017

UDHËZIME PËR OFERTUESIT

1. Shërbimet që do të ofrohen

Shërbimet e kërkuara nga Autoriteti Kontraktues janë përshkruar në Përshkrimin e Projektit (ToR).

2. Përmbajtja e ofertave

Ofertat dhe gjithë korrespondenca dhe dokumentet që lidhen me procedurën e shkëmbyer nga ofertuesi dhe Autoriteti Kontraktues duhet të shkruhen në gjuhën Shqipe.

Procedura duhet të përbëhet nga një propozimi Teknik dhe Financiar.

2.1 Oferta teknike

Oferta teknike (Organizimi dhe metodologjia) - paraqitur nga ofertuesi sipas modelit të bashkangjitur - Shtojca 5.4.

2.2 Oferta financiare

Oferta financiare duhet të paraqitet në Euro, duke përfshirë TVSH-në, duke ndjekur formatin e bashkangjitur (Aneksi 5.6).

3. Dorëzimi i ofertave

Ofertat duhet të dorëzohen jo më vonë se 22.01.2018 deri në orën 16 në adresën e mëposhtme: AOSHC - Projekti "Ngritja e kapaciteteve dhe forcimin e rolit të organizatave regionale të shoqërisë civile për përmirësimin e kushteve të punës dhe dialogut me institucionet shtetërore", Rr. "Ymer Kurti", Pall.13, Hyrja 5, Ap.17, Tirane, ose ne **e-mail; fgjino@hotmail.com**

Ofertat duhet të përmbajnë të gjitha dokumentet e nevojshme të përmendura në pikat 2.1 dhe 2.2.

4. Nënshkrimi i kontratës

Ofertuesi i suksesshëm do të informohet me shkrim për pranimin e ofertës së tij. Blerësi rezervon të drejtën të kërkojë dokumente shtesë nga ofertuesi. Ofertuesi i suksesshëm do të ftohet të lidhë kontratë shërbimi.

Të gjithë ofertuesit tjerë do të njoftohen për rezultatet e vlerësimit të ofertave.

5. Vlerësimi

Ofertat e pranuarat që do ta kalojnë kontrollin administrativ dhe do të vlerësohen nga komisioni i vlerësimit, oferta më e favorshme do të zgjidhet oferta që do të marrë pikat më të larta sipas kriterëve të mëposhtme:

- Hartimi i metodologjisë dhe afatit kohor - 30 pikë
- Përvoja dhe biografia e punës së ekspertit të propozuar - 40 pikë
- Çmimi i kostos - 30 pikë

ANEKSI: PËRSHKRIMI I PROJEKTIT

Zbatimi:

Qendra Shqiptare për sigurinë dhe shëndetin në punë

Nr i kontratës 2015 / 370-380

Hyrja dhe historiku

Projekti " Ngritja e kapaciteteve dhe forcimin e rolit të organizatave regjionale të shoqërisë civile për përmirësimin e kushteve të punës dhe dialogut me institucionet shtetërore ", financuar nga Bashkimi Evropian përmes Grant Skema EuropeAid / 150147 / DH / ACT / PRAREG zbatohet në pesë vendet e IPA përmes partnerëve Projekti: Shoqata Maqedonase e Sigurisë në Punë, Shoqata Serbe për Sigurinë dhe Shëndetin në Punë, Shoqata e sigurisë në punë të Kosovës, Qendra Shqiptare për Sigurinë dhe Shëndetin në Punë dhe Shoqata për Sigurinë e Malit të Zi.

Qëllimi i përgjithshëm është të sigurojë një mjedis të favorshëm për dialog midis organizatave regjionale të shoqërisë civile dhe institucioneve publike për të përmirësuar kushtet e punës.

Grupet e synuara: organizatat e shoqërisë civile nga 5 vendet përfituese të IPA-s, institucionet publike, organizatat mediatike dhe mediat.

Përfituesit përfundimtar : punëtorët, punëdhënësit, punonjësit, organizatat e shoqërisë civile nga 5 vendet përfituese të IPA-s, institucionet publike, mediat.

Objektivi specifik është ndërtimi i një shoqërie civile më të gjallë me anë të rrjeteve, duke krijuar planifikimin organizativ strategjik afatgjatë dhe inkurajimin e nivelit të përfshirjes së OSHC-ve në procesin e vendimmarrjes për të siguruar kushte të sigurt dhe të shëndetshme të punës..

Projekti përbëhet nga tre komponentë të ndërlidhur:

1. Forcimi i kapaciteteve të organizatave të shoqërisë civile mbi standardet për shëndetin dhe sigurinë në punë, kushtet e punës, avokim, rrjetëzimin dhe bashkëpunimin me institucionet publike.
2. Ngritja e kapacitetit të organizatave të shoqërisë civile për të përpunuar plan strategjik afatgjatë për Sigurinë dhe Shëndetin në Punë, OSHC-të avokimit dhe përdorimi i praktikave më të mira nga vendet e BE për të mbështetur aktivitetet e tyre në nivel regjional dhe kombëtar.
3. Komunikim efikas dhe gjithëpërfshirës i rezultateve për publikun dhe mediat në lidhje me bashkëpunimin regjional të OSHC-ve, rrjetëzimin, sigurinë dhe shëndetin në punë dhe kushtet e punës.

1. QËLLIMI DHE REZULTATET E PRITSHME

1.1 Qëllimi i përgjithshëm

Qëllimi i përgjithshëm është që të mbështesë Qendren Shqiptare të Sigurisë dhe Shëndetit në Punë, në hartimin e një studimi për sigurinë dhe shëndetin në punë, kushtet e punës, zbatimin e Ligjit për sigurinë e shëndetin në punë, konform Direktivës Kuader të BE-së (89/391 / EEC) dhe përfshirjen e organizatave të shoqërisë civile në politikëbërje.

Qëllimi

Objektivi kryesor i këtij studimi është të përcaktojë gjendjen aktuale të zbatimit të Ligjit të Sigurisë e Shëndetit në Punë, gjendjen aktuale të kushteve të punës bazuar në nivelin e zbatimit të direktivës (BE 89/391 SSHP), për të bërë një analizë krahasuese të rezultateve dhe efektet e zbatimit të Direktivës së BE në 5 vendet e IPA-s dhe të përshkruajë se si OShC-të në rajon janë të përfshira në hartimin e politikave dhe vendimarrjes. Aktiviteti i parë në këtë pjesë përfshin zgjedhjen e 5 konsulentëve lokalë për përgatitjen e një studimi bazë në çdo vend (Maqedonia, Serbia, Shqipëria, Mali i Zi dhe Kosova). Megjithatë, përfshirja e Ministrisë së Punës dhe Mirëqënjes Sociale është vendimtare, pasi të dhënat fillestare do të mblidhen nga inspektorët e saj. Kjo do të bëhet në bazë të Memorandumeve të Mirëkuptimit të nënshkruara tashmë midis partnerit të projektit dhe aktorëve relevantë socialë.

Objektivat e kësaj marrëveshjeje janë:

- Hartimi i një studimi për sigurinë dhe shëndetin në punë, kushtet e punës, zbatimin e Direktivës së BE-së (89/391 / EEC) dhe përfshirjen e organizatave të shoqërisë civile në politikëbërjen.
- Hulumtime
- Analiza e të dhënave të marra
- Konkluzione dhe rekomandime për zhvillimin e mëtejshëm të sigurisë dhe shëndetit në punë dhe përfshirjen e organizatave të shoqërisë civile në hartimin e politikave dhe pjesëmarrjen në procesin e vendimarrjes..

1.2 Rezultatet që duhet të arrihen nga Konsulenti

Si rezultat i zbatimit të projektit, do të arrihen rezultatet e mëposhtme:

- Plani i Veprimit i Përgatitur
- Analiza e të dhënave të marra
- Draft Studimi (i përgatitur dhe i dorëzuar për rishikim)
- Reflektimi ndaj sugjerimeve dhe pershtatja e Informacionit për implementim.
- Përgatitja e studimit edhe ne Power Point (Dokumenti i MS Powner Point).
- Lektrimi i studimit nga Autori
- Përgatitja dhe dorëzimi si "i Përfunduar" në AOSHC, deri në aprovimin nga kjo e fundit.
- Promovimi i rezultateve të studimit si pjesë e aktivitetit të projektit 1.5

2. FUSHA E VEPRIMIT

2.1 Përshkrimi i detyrës

Marrëveshjen do ta mbështesë AOSHC në procesin e përgjithshëm të zbatimit të projektit "Ngritja e kapaciteteve dhe forcimin e rolit të organizatave regjionale të shoqërisë civile për përmirësimin e kushteve të punës dhe dialogut me institucionet shtetërore", duke e bërë studimin, si pjesë e aktiviteteve të projektit 1.5.

2.2 Aktivitete specifike

Aktiviteti 1

Konsulenti do të përgatisë një plan veprimi për hartimin e studimit. Plani duhet të përfshijë aktivitetet e planifikuara që duhet të arrihen në përputhje me përshkrimin.

Aktiviteti 2

Konsulenti duhet të paraqesë një metodologji për kryerjen e hulumtimit.

Aktiviteti 3

Konsulenti do të përgatisë një projekt-studim mbi zbatimin e legjislacionit të sigurisë e shëndetit në punë, kushtet e punës, zbatimin e Direktivës së BE-së (89/391 / EEC) dhe përfshirjen e organizatave të shoqërisë civile në politikbërje.

Pasqyra e lendes

- Parathënie

- Përmbajtja

- Lista e emrave të shkurtuar

1. KORNIZA LEGJISLATIVE DHE KORNIZA E POLITIKAVE

1.1. Kërkesat e SSHP

1.2 Ligji për SShP 18/02/2010

1.3 VKM-te dhe Rregulloret ne zbatim te ligjit te SSHP-se dhe ato qe pasqyrojne aspektet themelore të SSHP-se, të miratuara nga ministrite perkatese.

1.3.1 3 VKM-te dhe Rregulloret për shërbimin shëndetësor në punë (mjekësia e punës)

1.3.2 3 Ligji, VKM-te dhe Rregulloret e inspektimit në punë.

1.3.3 3 VKM-te dhe Rregulloret dhe VKM-te per kompensimin e aksidenteve ne pune dhe sëmundjeve profesionale, (duke përfshirë një listë të sëmundjeve të punës dhe lëndimeve që janë subjekt i kompensimit) si dhe kërkesat për regjistrim dhe raportim.

1.4 Ligjet ose rregulloret që mbulojnë aspektet e mbrojtjes ne pune dhe lëshohen nga ministri të tjera.

1.5 Politikat kombëtare per SSHP-ne.

1.6 Përmbledhje

1.7 Situata aktuale dhe rekomandimet

Konkluzion dhe rekomandimet për kuadrin ligjor dhe kornizën e politikave

2. HARMONIZIMI ME STANDARTET NDËRKOMBËTARE

2.1 Harmonizimi i legjislacionit kombëtar me standartet dhe praktikat ndërkombëtare

2.2 Përmbledhje

2.2.1 Shkalla e harmonizimit me Konventat e SSHP Konventat të ILO-s

2.3 Situata aktuale dhe rekomandimet

Konkluzion dhe rekomandime për harmonizimin me standardet ndërkombëtare

3. KORNIZAT ORGANIZATIVE DHE MEKANIZMAT PËR ZBATUSHMËRINË

3.1 Institucionet kompetente të SSHP

3.2 Inspektorati i Punës

3.2.1 Përmbledhje

3.2.2 Procedurat për investigimin e aksidenteve në punë

3.2.3 Përmbledhje

3.3 Shërbimet e mjekësisë së punës

3.3.1. Përshkrimi

3.3.2. Aktivitetet kyçe

3.3.3. Përmbledhje e shërbimeve me mjek pune.

3.4. Agjenci ose institucione që ushtojnë aktivitete për sigurinë dhe shëndetin në punë

3.4.1 Roli i gjyqësorit në zgjidhjen e konflikteve gjyqësore në fushën e SSHP-se.

3.5. Organet këshilluese kombëtare të SSHP-se.

3.6 Skemat e sigurimit për aksidentet në punë dhe sëmundjet profesionale (kompensimi i punëtorëve)

3.7. Informacione të tjera nga SSHP.

3.8. Institucionet e specializuara teknike, mjekësore dhe shkencore që zhvillojnë aktivitete lidhur me SSHP-ne

3.8.1. Kurse në universitete dhe kolegje

3.8.2. Departamente kërkimore dhe institucionet që kryejnë studime dhe hulumtime për SSHP-ne.

3.8.3. Institucionet që zhvillojnë trajnime për SSHP-ne në përputhje me kërkesat ligjore.

3.8.4. Institucionet dhe laboratorët e specializuar në vlerësimin e rreziqeve (kimike, toksikologjike, epidemiologjike, sigurinë e produkteve, etj)

3.8.5. Agjencitë për standardizim

3.8.6. Shoqatat profesionale

3.9. Koordinimi dhe bashkëpunimi

03:10. Gjendja aktuale dhe rekomandimet

4. ROLI I PARTNERËVE SOCIAL NË SSHP

4.1. Programet për SSHP-ne të partnerëve socialë

4.1.1. Organizatat e Punëdhënësve

4.1.2. Organizatat e Punëmarresve

- 4.2. Pjesëmarrja ne ceshtjet e SSHP-se në nivel kombëtar, sektorial dhe ndërmarrje
- 4.2.1 Pjesëmarrja e Këshillit trepalësh kombëtar për SSHP-ne (Këshilli Ekonomik dhe Social)
- 4.2.2. Këshillat Dypalëshe (këshillat për SSHP-ne).
- 4.2.3. Pjesëmarrja ne ceshtjet e SSHP-se në nivel kompanie.
- 4.3. Dialogu social per SSHP-ne.
- 4.4. Përmbledhje
- 4.4.1. Përgjegjësitë e Punëdhënësit
- 4.4.2. Të drejtat dhe detyrimet e punëmarresve.
- 4.4.3. Të drejtat dhe përgjegjësitë e përfaqësuesve të punëmarresve per ceshtjet e SSHP.
- 4.5. Gjendja aktuale dhe rekomandimet

5. AKTIVITETET AKTUALE TË TJERA QË LIDHEN ME SSHP

- 5.1. Broshura promovuese dhe aktivitete tjera
- 5.2. Ngritja e kapaciteteve kombetare dhe bashkepunimet rajonale e ndërkombëtare, aktivitete e bashkëpunimit teknik që lidhen drejtpërdrejt me SSHP-ne.
- 5.3. Gjendja aktuale dhe rekomandimet

6. TE DHENA PER FUSHËN E SIGURISË DHE SHËNDETIT NË PUNË

- 6.1. Evidentimi dhe raportimi i aksidenteve dhe sëmundjeve profesionale
- 6.2 Statistikat në lidhje me aksidentet ne pune dhe sëmundjet profesionale
- 6.3. Indikatorët për kushtet e punës
- 6.4 Situata aktuale dhe rekomandimet

7. TE DHENA TE PERGJITHSHME THEMELORE

- 7.1. Të dhëna demografike
- 7.2. Të dhëna ekonomike
- 7.3. Statistika Shëndetsore
- 8. Konkluzione dhe rekomandime për zbatimin e legjislacionit te sigurise e shëndetit në punë

Aktiviteti 4

Konsulenti do të përgatisë studimin dhe do ta dërgojë prane AOSHC, bazuar në planin e veprimit të përgatitur nga Konsulenti dhe të miratuar nga AOSHC.

Konsulentit duhet të respektojë Udhëzimet e fundit për Visibilitetin e Programit (nëse është e aplikueshme) dhe Manualin e Marrëdhënieve të Jashtme dhe të Vizibilitetit të BE-së në lidhje me njohjen e financimit të BE nga projekti.

(Shih http://ec.europa.eu/europeaid/work/visibility/index_en.htm).

3. Logjistika dhe koha

3.1 Vendndodhja

Vendndodhja e veprimtarisë do të jetë në Republikën e Shqipërisë.

3.2 Data e fillimit dhe Periudha e realizimit të detyrave

Data fillestare e fillimit është 01.02.2018 dhe periudha e zbatimit të kontratës do të jetë 50 ditë nga kjo datë.

Draft analiza fillestare duhet të dorëzohet jo më vonë se data 21 mars 2018, versioni përfundimtar i studimit duhet të dorëzohet jo më vonë se data 11.04.2018.

4. Kualifikimet e kërkuara të konsulentit:

Profili i konsulentit duhet të përfshijë:

Kualifikimet dhe aftësitë

- Diplomë universitare;
- Përvojë në fushën e SSHP-se;
- Përvojë në kërkimin dhe zhvillimin e studimeve të SSHP-se;
- Aftësi për të përgatitur një raport;
- Personalitet kreativ dhe konstruktiv.

Përvoja e përgjithshme profesionale

- Minimumi 5 vjet përvojë pune në fushën e SSHP-se

Përvojë specifike në punë

- Të paktën 2 studime në fushën e SSHP-se

Për të garantuar paanësinë, Konsulenti nuk duhet të aplikojë për procedurat që i nënshtrohen përpunimit në përputhje me këtë Marrëveshje.

5. Raportet

Konsulenti do ta dorëzojë raportin përfundimtar në gjuhën angleze dhe gjuhën shqipe në një kopje origjinale. Raporti përfundimtar duhet të jetë maksimumi 2 faqe (teksti kryesor, pa anekset) në një formë të lirë. Ky raport dorëzohet jo më vonë se 5 ditë pas skadimit të afatit për zbatimin e detyrave. Raporti siguron informacion të mjaftueshëm për punën e bërë. Raporti duhet të dorëzohet tek Menaxheri i Projektit i specifikuar në marrëveshjen. Menaxheri i projektit është përgjegjës për miratimin e raportit.

6. Monitorimi dhe vlerësimi

6.1 Përcaktimi i treguesve

Treguesit për aktivitetet e parashikuara në këtë marrëveshje janë:

- Plani i Veprimit i përgatitur;
- Pyetësor i gatshëm
- Analiza e të dhënave të fituara;
- Ka përgatitur dhe ka dorëzuar raport tek autoriteti kontraktues;
- Përgatitur dhe dorëzuar studimin tek autoriteti kontraktues.

**Increasing capacities and strengthening the role of regional CSOs for
improving labour conditions and labour dialogue with Public institutions**



This project is funded by
The European Union



AOSHC
Albanian Occupational Safety and Health Center

KOSHA
Kosovo Occupational Safety and Health Authority

A project implemented by: